

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan (pedagoginen asiantuntija) ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 1.1. - 31.12.2025**

**TRE:5247/01.02.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Kasvatustieteiden maisteri Elisa Keski-Hirvelä otetaan päätoimiseen opinto-ohjaajan virkaan ajalle 1.1. - 31.12.2025 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun kampus Tampereella.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan virka (pedagoginen asiantuntija) on ollut julkisesti haettavana ajalla 12. - 26.11.2024 (hakuavain TRE-01-949-24).

Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi, Duunitori.fi, Facebook.fi, viestipalvelu X ja LinkedIn.

Opinto-ohjaajan (uraohjaajan) tehtäviin kuuluu toimia pedagogisena asiantuntijana. Tehtävään kuuluu vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden asiantuntija-arvioinnit, opiskeluvalmiuksien kartoittaminen, uraohjaus sekä asiakkaiden kokonaistilanteen arviointi. Työtä tehdään työparityöskentelynä ja moniammatillisessa yhteistyössä Tampereen seudun työllisyysalueen työllisyyspalvelujen ja muiden sidosryhmän toimijoiden kanssa. Opinto-ohjaaja kuuluu Tredunavi hakupalvelun tiimiin.

Tehtävä kohdistuu Tampereen seudun työllisyysalueen vieraskielisiin asiakkaisiin ja tehtävässä tulee olla valmiudet työskennellä Tampereen seudun työllisyysalueen eri kuntien palvelupisteissä. Opinto-ohjaaja tarvitsee hyviä tiimityötaitoja, kehittämismyönteistä ja itsenäistä työskentelyotetta sekä valmiutta liikkuaan työhön. Lisäksi hyvät valmiudet käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (erityisesti Opintopolku, Primus ja koulutusportti).

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 15 §:n mukaan. Lisäksi kelpoisuusvaatimuksena on monipuolinen kokemus vieraskielisten ura- ja opinto-ohjauksesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Eduksi katsotaan kokemus ammatillisesta oppilaitoksesta ja hakeutumisvaiheen ohjauksesta, opiskeluvalmiuksien kartoittaminen Kansainvälisessä osaamiskeskuksessa, työllisyyspalveluiden ja kotoutumista tukevien palveluiden tuntemus, alueellisten oppilaitos- ja maahanmuuttajatyöverkoston tuntemus sekä hyvä englannin kielen ja selkokielen taito.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kaksikymmentäkahdeksan (28) hakijaa, joista neljätoista (14) täytti opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaisen opinto-ohjaajan kelpoisuuden. Viisi (5) hakijaa täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot, mukaan lukien monipuolisen kokemuksen vieraskielisten ura- ja opinto-ohjauksesta.

Opintoasianpäällikkö ja projektipäällikkö haastattelivat viisi (5) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa 8.12.2024.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan kasvatustieteiden maisteri Elisa Keski-Hirvelä.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Opiskelijapalvelut, TreduNavi hakupalvelu

SAP-organisaationumero: 134485

Vakanssinumero: 50090684

Virkanimike: Opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41103003

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 35,71 tuntia viikossa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 1134946, tilausnumero 26762

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 23.9.2024 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Kirsi Viskari, Anne M. Korhonen, Anne Hietala, Virve Kovanen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, tredu.talousoalvelut@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 19.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote annetaan tiedoksi sähköisesti 18.12.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

16.12.2024

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

16.12.2024

5 (5)

**§ 13**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.